

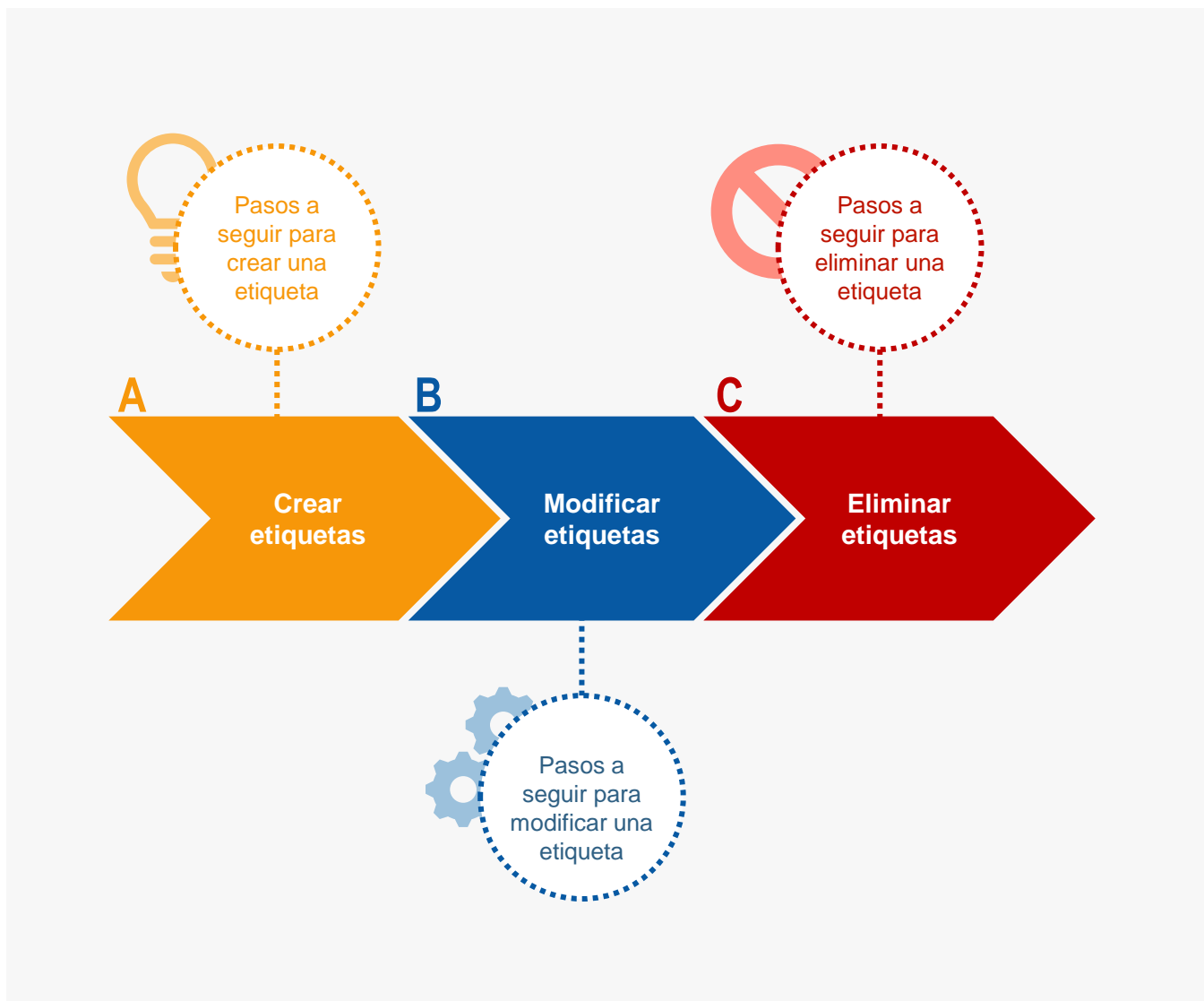
# Cómo configurar etiquetas en notificaciones





## ¡Bienvenido!

Para **configurar etiquetas** en LexNET seguimos estos pasos:

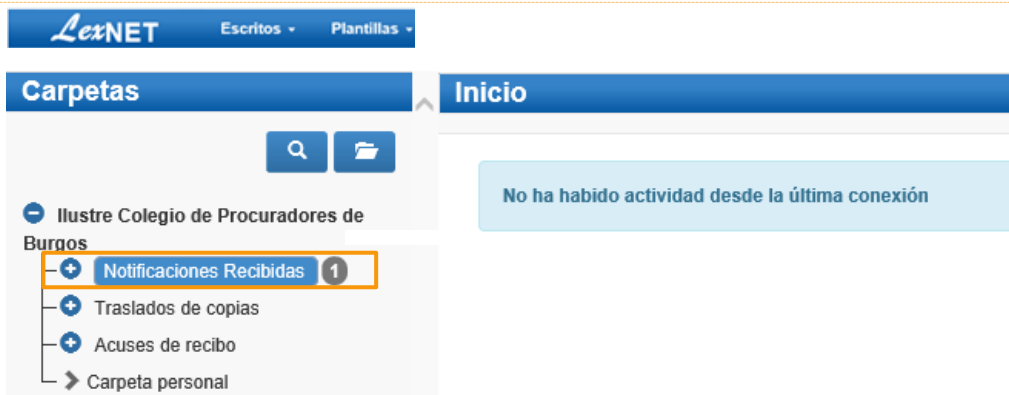


*¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!*



## A Crear etiquetas

1 Pulsamos en la carpeta “**Notificaciones Recibidas**” ubicada en el bloque **Carpetas** de la parte izquierda.



2 Se muestra el listado de notificaciones, seleccionamos el **check** y pulsamos “**Etiquetas**”.



Hay que tener en cuenta que el ejemplo está hecho con el perfil de procurador, si actuamos con el perfil de **Graduado Social, Abogado** o **FyCSE** la carpeta será “**Aceptadas**” en lugar de “**recogidas**”.

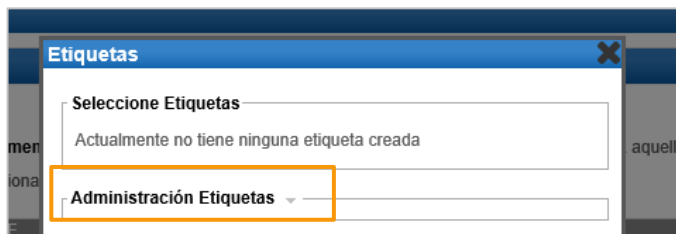
Para crear una etiqueta será necesario haber **aceptado o recogido previamente la notificación** (remitirnos a los manuales de Aceptar y visualizar o Recoger y visualizar).

# Cómo configurar etiquetas en notificaciones

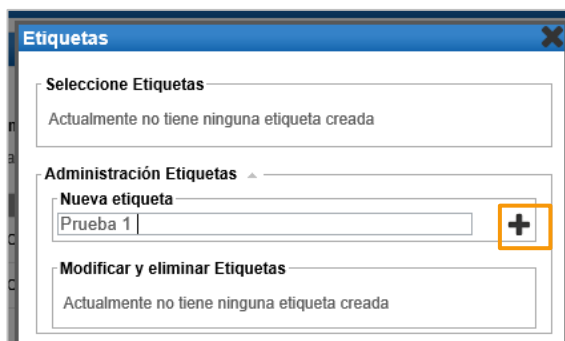


## A Crear etiquetas

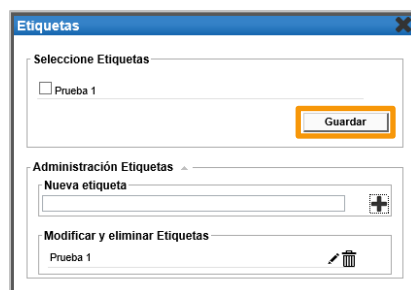
**3** Se muestra una pantalla para crear la etiqueta, pulsamos en “Administración de etiquetas”.



**4** En la nueva pantalla que visualizamos introducimos el nombre de la etiqueta y pulsamos el icono **+** para crearla.



**5** Visualizamos la etiqueta creada y pulsamos “Guardar”.



Hay que tener en cuenta que solo hemos creado la etiqueta pero **todavía no hemos etiquetado la notificación.**

# Cómo configurar etiquetas en notificaciones



## A Crear etiquetas

# 6

Una vez pulsamos Guardar nos encontramos en la carpeta de “Notificaciones Recibidas”. Seleccionamos el **check** de la notificación que queremos etiquetar y pulsamos “**etiquetas**” de nuevo.

**Recogidas**

En este momento tiene **2 acuses** de recibo de escrito en su carpeta Acuses de recibo. Estos mensajes están pendientes de aceptación o rechazo por el SGP del órgano destinatario. Seleccione en la siguiente tabla aquellos mensajes que desee descargar

Encontrados: 2 | Seleccionados : 1 Días visibles de acuses: 60 | Mensajes por pag : 50

	TIPO MENSAJE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVÍO
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO	SGNTJ 10 PRUEBAS [10000019X], JDO. PENAL N. 1 de Pamplona/Iruña [3120151001]	<a href="#">AUXILIO JUDICIAL INTERNACIONAL IEINI (PENAL)</a>	12/1212	EIN	04/09/2018 12:37:52
<input type="checkbox"/>	RECURSO CASACION	T.S.J.CANARIAS SALA CONRAD SECCIÓN 1 de Palmas de Gran Canaria, Las [3501633001]	<a href="#">AUXILIO JUDICIAL INTERNACIONAL IEINI (CIVIL) 12/2121 de JDO.1A.INST.E INSTRUCCION N.1 de Alcañiz</a>			04/09/2018 12:36:06

Mover a: Seleccione Carpeta Mover **Etiquetas** Marcar como no leído Descargar Responder

# 7

Accedemos a la **pantalla de administración de etiquetas**, seleccionar el check de la/s etiqueta/as que queremos agregar la notificación y pulsamos “**Guardar**”.

**Etiquetas**

Seleccione Etiquetas

Prueba 1 **Guardar**

Administración Etiquetas



Solo podemos crear un **máximo de 20 etiquetas**, una vez creadas la aplicación no nos dejará crear más.

**Podemos etiquetar varias notificaciones a la vez. ¿Cómo?**

Seleccionando el check de cada uno de ellos.



# Cómo configurar etiquetas en notificaciones



## A Crear etiquetas

**8** Para comprobar las etiquetas creadas en cada notificación tenemos **dos posibilidades:**

### Opción A

Desde la **carpeta en la que se encuentra la notificación**: pasando el ratón por el icono

En este momento tiene **7 acuses** de recibo de escrito en su carpeta Acuses de recibo. Estos mensajes están pendientes de aceptación o rechazo por el S en la siguiente tabla aquellos mensajes que desee descargar

Encontrados: 7 | Seleccionados : 0 Días visibles de acuses:

	TIPO MENSAJE	DESTINATARIO	ASUNTO		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO	AUD PROVINCIAL CIVIL SECCIÓN 1 de Burgos [0905938001]	<a href="#">EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES (ETJ) (CIVIL)</a>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	prueba	CRTO	JDO. INSTRUCCION N. 4 de Burgos [0905943004]	<a href="#">EJECUTORIA (EJ) (PENAL)</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 de Albacete [0200342001]	<a href="#">EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES (ETJ) (CIVIL)</a>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. PENAL N. 1 de Teruel [4421651001]	<a href="#">EJECUCION PROVISIONAL RESPONSABILIDAD CIVIL (EJP) (PENAL)</a>	

### Opción B

Desde la **carpeta de Mensajes etiquetados**: pulsando en la etiqueta visualizamos las notificaciones que tienen esa etiqueta.

En este momento tiene **1 mensajes**.

Encontrados: 1 | Seleccionados : 0 Mensajes por pág : 10

	TIPO MENSAJE	CARPETA	COLEGIO	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	N° PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVIO	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACUSE	Acuses de recibo	Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz	ORTEGA ARASCO MARIA DEL [318]	JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 [0200342001]	<a href="#">EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES (ETJ) (CIVIL)</a>	12/1212	ETJ	30/08/2018 13.43.00



## B Modificar etiquetas

1 Tenemos **dos opciones** para seleccionar la etiqueta que queremos modificar:

### Opción A

Desde la **carpeta en la que se encuentra la notificación**: pulsamos en la **carpeta**, pulsamos el **check** y **“etiquetas”**.

TIPO MENSAJE	DESTINATARIO	ASUNTO
<input type="checkbox"/>	ESCRITO AUD PROVINCIAL CIVIL SECCIÓN 1 de Burgos [0905938001]	<a href="#">EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES [EJJI (CIVIL)]</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	prueba ESCRITO JDO. INSTRUCCION N. 4 de Burgos [0905943004]	<a href="#">EJECUTORIA [EJI (PENAL)]</a>
<input type="checkbox"/>	ESCRITO JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 de Albacete [0200342001]	<a href="#">EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES [EJJI (CIVIL)]</a>
<input type="checkbox"/>	ESCRITO JDO. PENAL N. 1 de Teruel [4421651001]	<a href="#">EJECUCION PROVISIONAL RESPONSABILIDAD CIVIL [EJPI (PENAL)]</a>

### Opción B

Desde la **carpeta de Mensajes etiquetados**: pulsando en la etiqueta, elegimos una notificación y pulsamos **“etiquetas”**.

TIPO MENSAJE	CARPETACOLEGIO	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVÍO
<input checked="" type="checkbox"/>	Ilustre Colegio de Procuradores de Badajoz	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	ORTEGA ARASCO MARIA DEL [9693]	<a href="#">AUXILIO JUDICIAL NACIONAL (CONTENCIOSO)</a>	12/1212	AJN	05/09/2018 10:18:08

# Cómo configurar etiquetas en notificaciones



## B Modificar etiquetas

**2** Accedemos a la **pantalla de etiquetas** y pulsamos “**Administración etiquetas**”.

**Etiquetas**

Seleccione Etiquetas

Prueba 1

Guardar

**Administración Etiquetas**

**3** Se muestra el **administrador de etiquetas** y pulsamos el icono  .

**Etiquetas**

Seleccione Etiquetas

Prueba 1



Guardar

**Administración Etiquetas** ▲

Nueva etiqueta

+

**Modificar y eliminar Etiquetas**

Prueba 1  



# Cómo configurar etiquetas en notificaciones



## B Modificar etiquetas

**4** Se muestra una ventana para que modifiquemos el **nombre de la etiqueta**, posteriormente pulsamos **“Modificar”**.

Modificar etiqueta

Introduzca el nuevo nombre para la etiqueta

Cancelar Modificar

**5** Visualizamos el **cambio en la etiqueta** y pulsamos **“Guardar”**.

Etiquetas

Seleccione Etiquetas



Prueba nueva

Guardar

Administración Etiquetas ▲

Nueva etiqueta  +

Modificar y eliminar Etiquetas

Prueba nueva  



Hay que tener en cuenta que modificar la etiqueta **no implica que se cambie** el lugar en las notificaciones que está puesto.



## C Eliminar etiquetas

**1** Tenemos **dos opciones** para seleccionar la etiqueta que queremos eliminar.

### Opción A

Desde la **carpeta en la que se encuentra la notificación**: pulsamos en la **carpeta**, pulsamos el **check** y **“etiquetas”**.

**Carpetas**

- Ilustre Colegio de Procuradores de Burgos
  - Notificaciones Recibidas
  - Traslados de copias
  - Acuses de recibo
  - Carpeta personal
- Borradores (2)
- Mensajes etiquetados +

**Acuses de recibo**

En este momento tiene **2** acuses de recibo de escrito en su carpeta Acuses de recibo. Estos mensajes están pendientes de aceptación o rechazo por el SGP del órgano destinatario. Seleccione en la siguiente tabla aquellos mensajes que desee descargar

Encontrados: 2 | Seleccionados: 1

Días visibles de acuses: 60 | Mensajes por pág.: 50

	TIPO MENSAJE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVÍO
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO	SGTJ 10 PRUEBAS (10000019X), JDO. PENAL N. 1 de Pamplona/Iruña (3120151001)	<a href="#">AUXILIO JUDICIAL INTERNACIONAL (EIN) (PENAL)</a>	12/1212	EIN	04/09/2018 12:37:52
<input type="checkbox"/>	RECURSO CASACION	T.S.J.CANARIAS SALA CONVAD SECCIÓN 1 de Palmas de Gran Canaria, Lax (3501633001)	<a href="#">AUXILIO JUDICIAL INTERNACIONAL (EINI) (CIVIL) 12/121 de JDO. 1A INST. E INSTRUCCION N.1 de Alcalá</a>			04/09/2018 12:36:06

**Etiquetas** Descargar

### Opción B

Desde la **carpeta de Mensajes etiquetados**: pulsando en la etiqueta, elegimos una notificación y pulsamos **“etiquetas”**.

**Carpetas**

- Ilustre Colegio de Procurado Burgos
  - Notificaciones Recibidas
  - Traslados de copia
  - Acuses de recibo
  - Carpeta personal
- Borradores
- Mensajes etiquetados**
  - Prueba

**Mensajes etiquetados: prueba**

En este momento tiene **1** mensajes.

Encontrados: 1 | Seleccionados: 0

Mensajes por pág.: 10

	TIPO MENSAJE	CARPETA	COLEGIO	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVÍO
<input type="checkbox"/>	ACUSE	Acuses de recibo	Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz	ORTEGA ARASCO MARIA DEL [318]	JDO. PRIMERA INSTANCIA N. 1 [0200342001]	<a href="#">EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES (ETJ) (CIVIL)</a>	12/1212	ETJ	30/08/2018 13:43:00

**Etiquetas** Descargar

# Cómo configurar etiquetas en notificaciones



C Eliminar etiquetas

**2** Accedemos a la **pantalla de etiquetas** y pulsamos “**Administración etiquetas**”.

**Etiquetas**

Seleccione Etiquetas

Prueba 1

Guardar

**Administración Etiquetas**

**3** Se muestra el **administrador de etiquetas** y pulsamos  como .

**Etiquetas**

Seleccione Etiquetas

Prueba 1


Guardar

**Administración Etiquetas** ▲

Nueva etiqueta

+

Modificar y eliminar Etiquetas

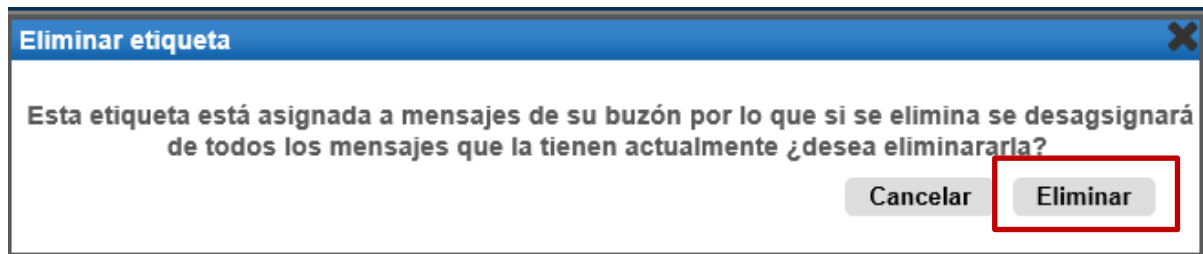
Prueba 1 

# Cómo configurar etiquetas en notificaciones

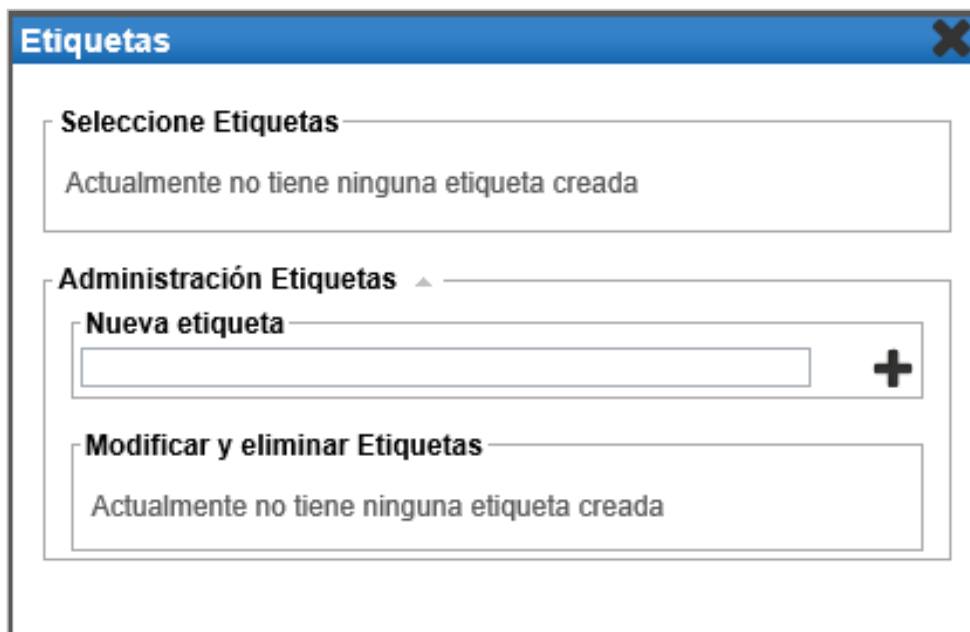


## C Eliminar etiquetas

**4** Se muestra una notificación confirmatorio del borrado de la etiqueta, pulsamos “**Eliminar**”.



**5** Visualizamos que la **etiqueta ha desaparecido**.



Hay que tener en cuenta que al eliminar la **etiqueta se eliminará de todas las notificaciones** a los que lo etiquetamos.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE JUSTICIA

**LexNET**  
Justicia