

# Presentación de Atestados

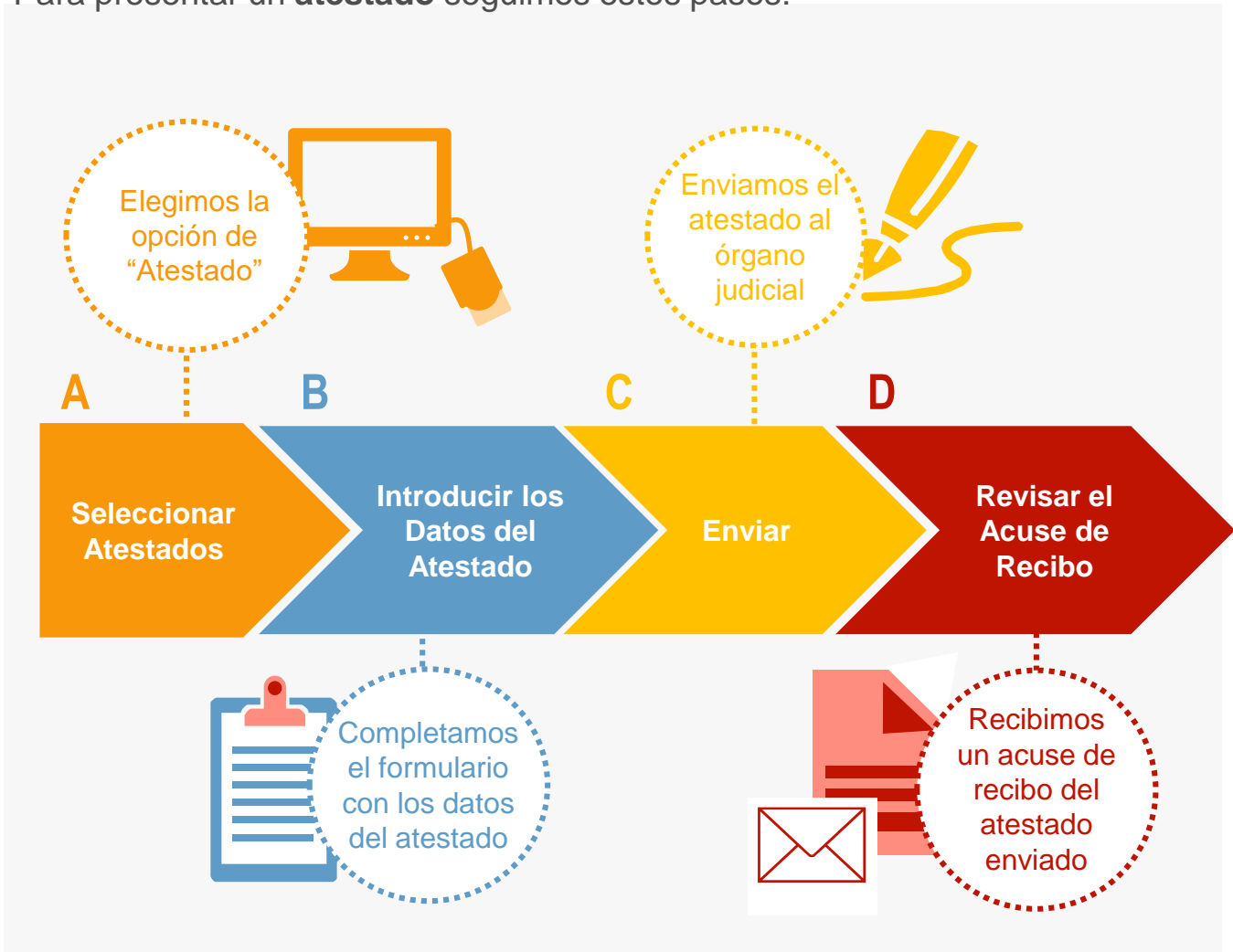




## ¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **presentar atestados los 365 días del año, las 24 horas** gracias a la presentación electrónica a través de la aplicación **HERMES** (<https://hermes.justicia.es>).

Para presentar un **atestado** seguimos estos pasos:



¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!



## A Seleccionar Atestados

- 1 Pulsamos en el menú “Remisiones” para desplegarlo y luego pulsamos en la opción “Atestados”.

The screenshot shows the user interface of the HERMES system. At the top, the user is identified as SERGIO A. A. Personal FCS (escritos) from the Policía Local de Cuenca - Comisaría. The 'Remisiones' menu is expanded, and 'Atestados' is selected. The main area features a graphic with a stack of documents, the LexNET logo, and the HERMES logo.

- 2 Se muestra el Listado de Atestados y pulsamos en “Alta Atestado” para incorporar uno nuevo.

The screenshot displays the 'Listado de Atestados' interface. It includes a 'FILTROS' section with a checked box for 'Mostrar solo atestados de hoy', date range selection fields, and 'Limpiar' and 'Filtrar' buttons. Below the filters is a table with the following columns: ID, F. PRESENTACIÓN, ÓRGANO DESTINO, ESTADO, USUARIO, N° ATESTADO, and AÑO ATESTADO. The table currently shows 'No se encontraron resultados.' and a pagination control at the bottom right with a highlighted 'Alta Atestado' button.



## B Introducir los datos del atestado

Para introducir los datos del escrito debemos **completar un formulario** en varios pasos:



**1** Seleccionamos el **Órgano destinatario**, el **orden jurisdiccional** y, a continuación, pulsamos en **“Siguiente”**.

2 opciones

1 ÓRGANO DESTINATARIO 2 INTERVINIENTES 3 ASUNTO 4 DOCUMENTOS 5 RESUMEN ENVÍO

Provincias Cuenca

Órganos OF.REGIST.Y REPARTO PRIMERA INST. E INSTRUCCION (16078)

(\*) Orden PENAL

Urgente

A Jdo Guardia

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Recuerde que posteriormente no podrá volver a modificar los datos de esta pantalla.

Siguiente

Seleccionamos las casillas si queremos enviar el escrito a un juzgado de guardia o queremos que sea urgente.



## B Introducir los datos del atestado

2 Incorporamos los **datos de los intervinientes** en el asunto.

2.1 | Incluimos los **datos del interviniente** y pulsamos en “Añadir Interviniente”

Nombre	Tipo Persona	Tipo Intervención	Tipo Identificación	Número Identificación
<b>TIPO INTERVENCIÓN</b>				
<b>Tipo de intervención</b>				
(*) Tipo Persona <input checked="" type="radio"/> Persona Física <input type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Ente Sin Personalidad Jurídica				
(*) Tipo Intervención <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>				
<b>DATOS DEL INTERVINIENTE</b>				
<b>Datos del interviniente</b>				
(*) Tipo Identificación <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>				
(*) Número Identificación <input type="text"/>				
(*) Nombre <input type="text"/>				
(*) Primer Apellido <input type="text"/>				
Segundo Apellido <input type="text"/>				
Sexo <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>				
Fecha de Nacimiento <input type="text"/>				
Lugar de Nacimiento <input type="text"/>				
Pais de Nacimiento <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>				
Nacionalidad <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>				
Nombre Padre <input type="text"/>				
Nombre Madre <input type="text"/>				
<b>DIRECCIÓN DEL INTERVINIENTE</b>				
<b>Dirección del interviniente</b>				
Tipo de Vía <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>				
Nombre de Vía <input type="text"/>				
Número Vía <input type="text"/>				
Bloque <input type="text"/>				
Escalera <input type="text"/>				
Piso <input type="text"/>				
Letra <input type="text"/>				
Pais <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>				
Los campos marcados con (*) son obligatorios				
<b>Añadir Interviniente</b>				
Borrar Atrás Siguiente				





## B Introducir los datos del atestado

### 2.2

Se muestra la **lista de intervinientes añadidos** desde la que podemos **editar o eliminar**. Además, podemos **añadir nuevos intervinientes**.

Completados los intervinientes pulsamos en el botón **“Siguiete”** al final del formulario.

Listado Intervinientes				
Nombre	Tipo Persona	Tipo Intervención	Tipo Identificación	Número Identificación
E E	Física	Demandado (DDO)	NO CONSTA (I)	

**Editar**  

**Eliminar**

#### TIPO INTERVENCIÓN

(\*) Tipo Persona  Persona Física  Persona Jurídica  Ente Sin Personalidad Jurídica

(\*) Tipo Intervención

#### DATOS DEL INTERVENIENTE

(*) Tipo Identificación	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>	(*) Número Identificación	<input type="text"/>
(*) Nombre	<input type="text"/>	(*) Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>	Sexo	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	Lugar de Nacimiento	<input type="text"/>
Pais de Nacimiento	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>		
Nacionalidad	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>		
Nombre Padre	<input type="text"/>	Nombre Madre	<input type="text"/>

#### DIRECCIÓN DEL INTERVENIENTE

Tipo de Vía	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>	Nombre de Vía	<input type="text"/>
Número Vía	<input type="text"/>	Bloque	<input type="text"/>
		Escalera	<input type="text"/>
		Piso	<input type="text"/>
		Letra	<input type="text"/>
Pais	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>		

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Añadir nuevo**

**Añadir Interviniente**

**Borrar** **Atrás** **Siguiete**



## B Introducir los datos del atestado

**3** A continuación completamos los datos del **Asunto** y pulsamos en **“Siguiete”**.

**DATOS ATESTADO**

(\*) N° Atestado

(\*) Año Atestado

(\*) Delito

(\*) Localidad Delito

(\*) Fecha Delito

(\*) Hora Delito  :

Tipo Delito  Con detenido  Con preso  Violencia de género  Violencia doméstica

Observaciones

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**4** El siguiente paso es **incluir los documentos** asociados al escrito.

**4.1** Incluimos el **documento Principal** del escrito pulsando el botón **“Examinar”**, lo catalogamos y pulsamos **“Añadir”**.

**Listado Documentos**

Documento	Tipo Documento	Tamaño
<b>DOCUMENTO PRINCIPAL</b>		
(*) Documento Principal [ .pdf]	<input type="button" value="Examinar..."/>	<b>Seleccionamos el documento en nuestro ordenador</b>
(*) Tipo Doc. Principal	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>	<b>Catalogamos el documento</b>
(*) Subtipo Doc. Principal	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>	
Descripción Doc. Principal [max. 100 caracteres]	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Añadir"/>
		<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="Siguiete"/>



## B Introducir los datos del atestado

4.2 Además, podemos **incluir** tantos **documentos anexos** como necesitemos utilizando el mismo procedimiento que para el principal.

Se muestra en la parte superior el **documento principal** adjuntado informando sobre el total de **Mb incluidos** y que podemos **eliminar**.

Completados los documentos pulsamos en el botón “**Siguiente**” al final del formulario.

Documento	Tipo Documento	Tamaño
hoja de prueba.pdf	PRINCIPAL ( ESCRITO DE ABSTENCIÓN/RECUSACIÓN )	80963 Bytes
		<b>Tamaño Total</b> 0.08 MBytes

**Eliminar**

DOCUMENTOS ANEXOS [PDF, .RTF, .JPEG, .JPG, .TIF, .ODT, .ZIP]

Documento Anexo

(\*) Tipo Doc. Anexo

(\*) Subtipo Doc. Anexo

Los campos marcados con (\*) son obligatorios



El **tamaño total** de todos los **documentos** (principal y anexos) incluidos en el envío **no podrá superar 15Mb**.





## C Enviar

**1** Se muestra un **Resumen del Envío** para comprobar que todo es correcto. Si todo está correcto pulsamos en **“Finalizar”**.

1 ÓRGANO DESTINATARIO    2 INTERVINIENTES    3 ASUNTO    4 DOCUMENTOS    5 RESUMEN ENVÍO

### ÓRGANO DESTINATARIO

Órgano Judicial:  Orden:   Urgente  A Jdo Guardia

### INTERVINIENTES

Nombre	Tipo Persona	Tipo Intervención	Tipo Identificación	Número Identificación
prueba prueba	Física	Apelado (APO)	CUERPO NACIONAL DE POLICIA (0)	48719314f

### DATOS ATESTADO

(\*) N° Atestado:   
(\*) Año Atestado:   
(\*) Delito:   
(\*) Localidad Delito:   
(\*) Fecha Delito:   
(\*) Hora Delito:  :   
Tipo Delito:  Con detenido  Con preso  Violencia de género  Violencia doméstica  
Observaciones:

### DOCUMENTOS

Documento	Tipo Documento	Tamaño
hoja de prueba.pdf	PRINCIPAL ( ESCRITO DE ABSTENCIÓN/RECUSACIÓN )	80963 Bytes

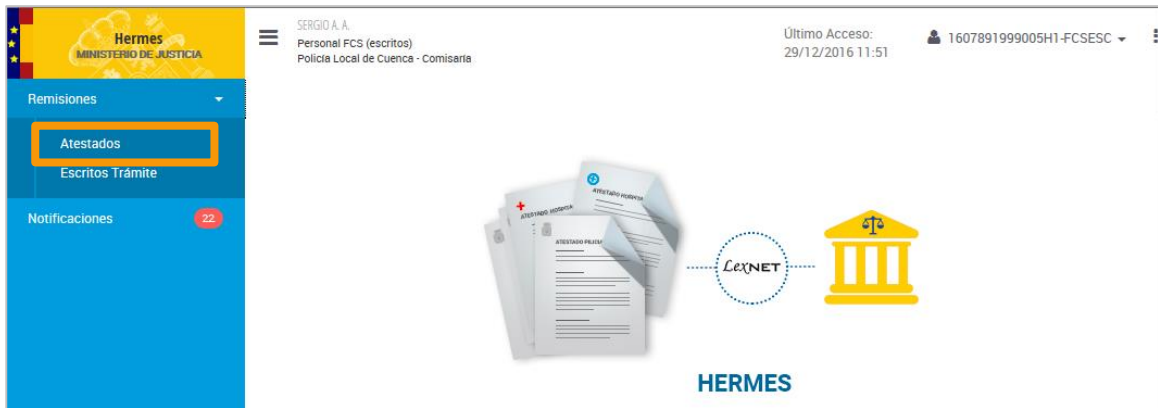
Documentación incompleta

**Podemos volver atrás para modificar los datos del atestado o borrar el envío**



## D Acuse de Recibo

1 Accedemos al **Listado de Envíos** desplegando “**Remisiones**” en el menú principal y pulsando **Atestados**



2 Vemos un listado con todos los atestados enviados desde donde podemos **visualizar o descargar** el “**acuse de recibo**”.

ID	F. PRESENTACIÓN	ÓRGANO DESTINO	ESTADO	USUARIO	Nº ATESTADO	AÑO ATESTADO	
485	19/12/2016 13:07	OF. REGISTRO REPARTO INSTRUCCION (35016)	Elaborando	Sergio A.	12345678	2016	
484	19/12/2016 12:26	OF. REGIST.Y REPARTO PRIMERA INST. E INSTRUCCION (16078)	Elaborando	Sergio A.			
483	19/12/2016 11:53	OF. REGISTRO REPARTO INSTRUCCION (35016)	Elaborando	Sergio A.	98989798784449498787	2016	
482	19/12/2016 11:21						
480	19/12/2016 10:53						
479	19/12/2016 08:41	OF. REGIST.Y REPARTO PRIMERA INST. E INSTRUCCION (16078)	Elaborando	Sergio A.	34523453455555555555	2016	

Cuando el estado “**elaborando**” aparece en rojo indica que hay algún dato erróneo que debemos **modificar** antes de enviar el atestado

- Se posicionará al usuario en la primera pantalla que no esté completa.  Sólo en estado “elaborando”
- Borra un envío  Sólo en estado distinto a “elaborando”
- Se muestra una pantalla resumen con los datos del envío.  Sólo en estado “enviado”
- Permite descargar un justificante del envío a través de LexNET.  Sólo en estado “enviado”



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL  
DE LA ADMINISTRACIÓN  
DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL  
DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS  
DE LA JUSTICIA

**LexNET**  
Profesionales