

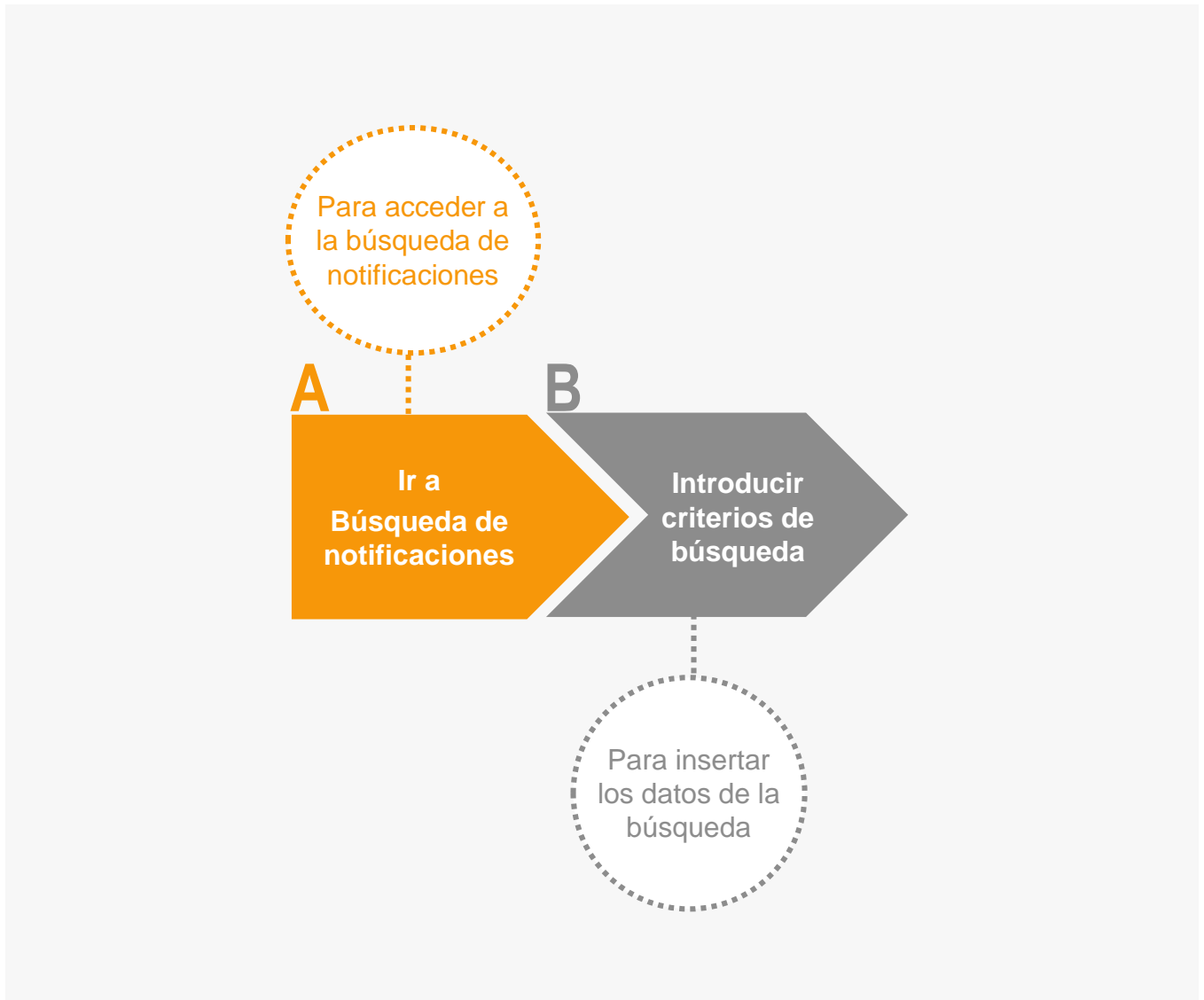
# Cómo buscar notificaciones





## ¡Bienvenido!


Para **buscar notificaciones** en LexNET seguimos estos pasos:

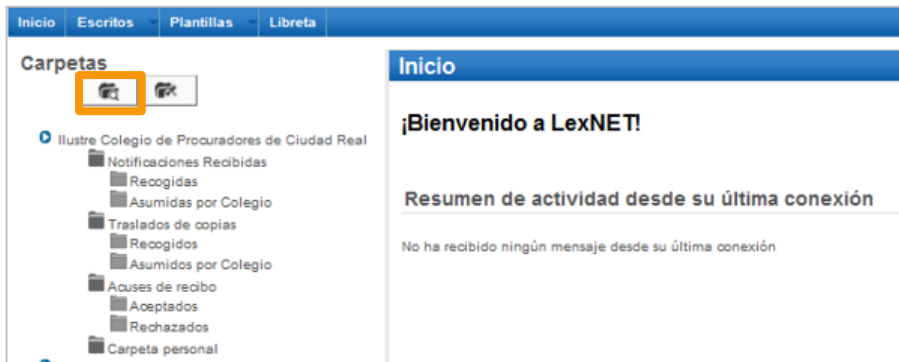


¡Veamos cada paso con detenimiento!



## A Ir a búsqueda de notificaciones

1 Pulsamos en el icono de Búsqueda de notificaciones  ubicado en el bloque **Carpetas** de la parte izquierda.



2 Se muestra la pantalla de **Búsqueda Avanzada**.

**Búsqueda Avanzada**

Rellene los campos con los que desee realizar su búsqueda de los mensajes de su buzón

Remitente:

Tipo Procedimiento:

Nº de procedimiento (numero/aaaa):  /

Carpetas de búsqueda:   Buscar en subcarpetas

Estado:  Pendiente  Aceptado  Rechazado  Acuse Registro y Reparto

Fecha inicio búsqueda (dd/mm/aaaa):   Fecha Exacta

Fecha fin búsqueda (dd/mm/aaaa):

Id LexNET:

Estado:  Leído  No leído

Tipo remitente:  Todos  Profesional  Entidad

Tipo destinatario:  Todos  Profesional  Entidad



Las **notificaciones** están disponibles en los buzones durante un período de **60 días**.



## B Introducir criterios de búsqueda

1 Introducimos los **criterios de búsqueda** de la notificación que queremos localizar y pulsamos en el botón **“Buscar”**.

**Búsqueda Avanzada**

Rellene los campos con los que desee realizar su búsqueda de los mensajes de su buzón

Remitente: [Campo con lista desplegable] - Ilustre Colegio de Procuradores de Ciudad Real

Tipo Procedimiento: [Campo de texto]

Nº de procedimiento (numero/aaaa): [Campo de texto] / [Campo de texto]

Carpetas de búsqueda: [Campo con lista desplegable]  Buscar en subcarpetas

Estado:  Pendiente  Aceptado  Rechazado  Acuse Registro y Reparto

Fecha inicio búsqueda (dd/mm/aaaa): [25/07/2017]  Fecha Exacta

Fecha fin búsqueda (dd/mm/aaaa): [25/08/2017]

Id LexNET: [Campo de texto]

Estado:  Leído  No leído

Tipo remitente:  Todos  Profesional  Entidad

Tipo destinatario:  Todos  Profesional  Entidad

[Limpiar] [Buscar]

2 Se muestra **listado de notificaciones** que coinciden con los criterios de búsqueda introducidos en el formulario. Podemos realizar varias **acciones** sobre los mismos.

**Búsqueda Avanzada**

La siguiente tabla muestra los resultados de la búsqueda realizada. Seleccione el mensaje para el que desee generar un documento de auditoría o revise el mensaje pulsando en su asunto

Encontrados: 1 | Seleccionados :0

TIPO MENSAJE	CARPETA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	
<input type="checkbox"/>		NOTIFICACION	Recogidas 1	JDO. PRIMERA INSTANCIA N.	<a href="#">AUXILIO JUDICIAL INTERNACIONAL (CIVIL)</a>	0089/2017

[Volver] [Descargar]

Exportar a Excel

Ver el contenido

Descargar la notificación



Las **notificaciones** estarán disponibles en los buzones durante un período de **60 días** desde que la recibes en tu buzón .

