

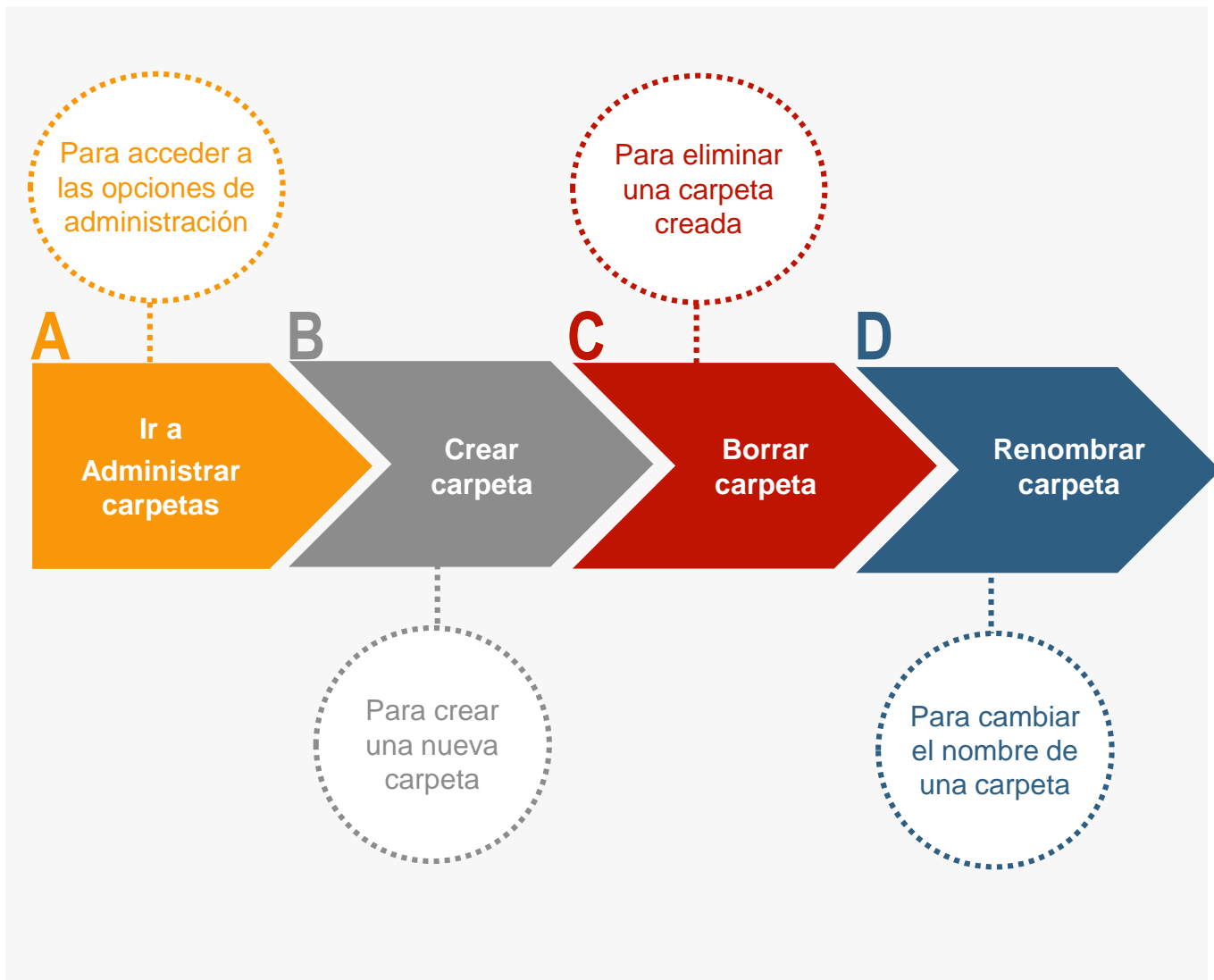
Cómo administrar carpetas





¡Bienvenido!

Para **administrar carpetas** en LexNET seguimos estos pasos:

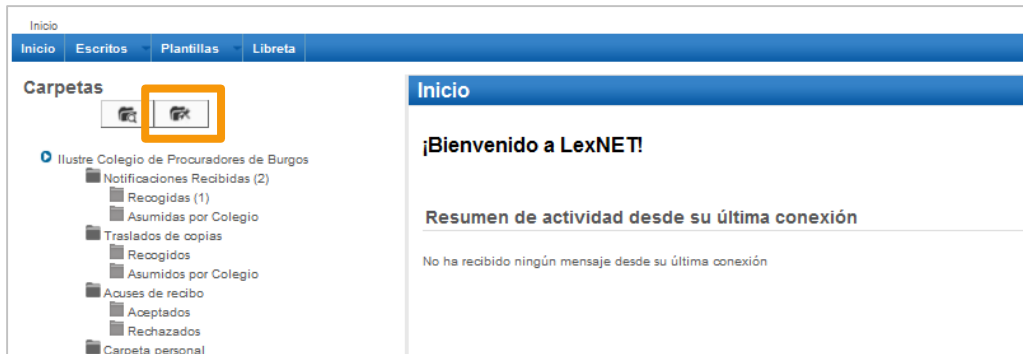


¡Veamos cada paso con detenimiento!

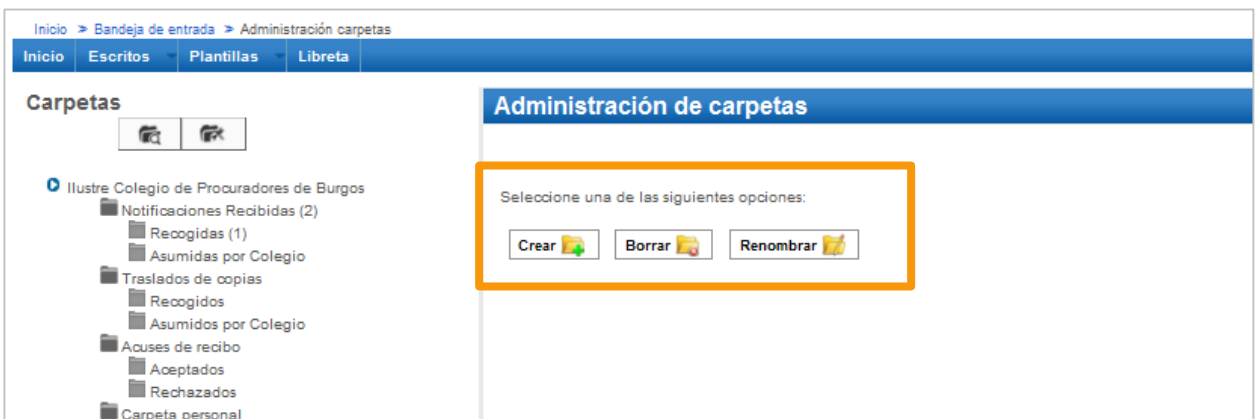


A Ir a Administración de carpetas

1 Pulsamos en el icono de Administración de Carpetas ubicado en el bloque **Carpetas** de la parte izquierda.



2 Se muestra la pantalla de **Administración de carpetas** desde la que gestionaremos estas.



LexNET permite gestionar carpetas personales pero también dispone de distintas carpetas de trabajo que no podemos cambiar ni mover. Por ello, solo mostrará aquellas carpetas que se pueden gestionar.



B Crear carpeta

1 Pulsamos en la opción “**Crear**”.



2 Se muestra una pantalla en la que **1)** seleccionamos la **carpeta padre** donde queremos crear la nuestra, **2)** ponemos el **nombre** de nuestra carpeta y **3)** pulsamos en **Crear**.

Administración de carpetas

Seleccione una de las siguientes opciones:

Crear **Borrar** **Renombrar**

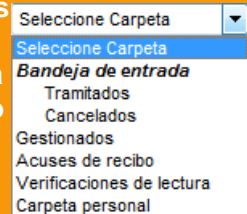
Crear subcarpeta

Carpeta padre:

Nombre subcarpeta

Cancelar **Crear**

Seleccionamos en el menú desplegable la carpeta dentro de la que crearemos la nuestra



Escribimos aquí el nombre que queremos poner a nuestra carpeta

Nombre subcarpeta



B Crear carpeta

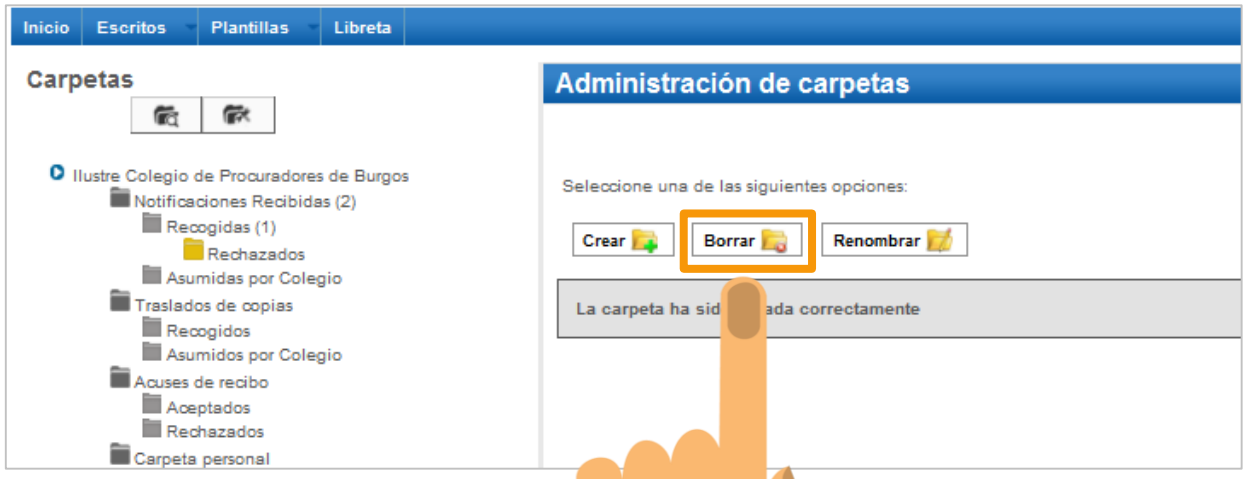
3 Se muestra un **mensaje confirmando** que la carpeta se ha **creado correctamente** y vemos nuestra carpeta donde hemos indicado.

The screenshot shows the LexNET Justicia interface. On the left, under 'Carpetas', there is a tree view for 'Ilustre Colegio de Procuradores de Burgos' with folders like 'Rechazados' (highlighted by an orange box). On the right, the 'Administración de carpetas' panel is visible. It contains the text 'Seleccione una de las siguientes opciones:' followed by three buttons: 'Crear' (with a green plus icon), 'Borrar' (with a red trash icon), and 'Renombrar' (with a yellow folder icon). Below these buttons, a grey box displays the message 'La carpeta ha sido creada correctamente', which is also highlighted by an orange box.

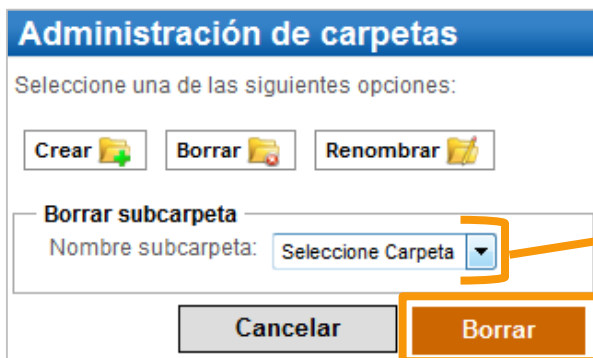


C Borrar carpetas

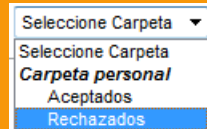
1 Pulsamos en la opción “Borrar”.



2 Se muestra una pantalla en la que 1) seleccionamos la carpeta que deseamos borrar y 2) pulsamos en Borrar.



Seleccionamos en el menú desplegable la carpeta que deseamos borrar





C Borrar carpetas

3 Se muestra un **mensaje confirmando** que la carpeta se ha **borrado correctamente** y vemos que ya no está.

The screenshot displays the LexNET Justicia interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Inicio', 'Escritos', 'Plantillas', and 'Libreta'. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Carpetas', there are two icons for folder management and a tree view showing the folder structure for 'Ilustre Colegio de Procuradores de Burgos'. The tree includes folders like 'Notificaciones Recibidas (2)', 'Recogidas (1)', 'Asumidas por Colegio', 'Traslados de copias', 'Recogidos', 'Asumidos por Colegio', 'Acuses de recibo', 'Aceptados', and 'Rechazados'. On the right, the 'Administración de carpetas' panel is active, showing the text 'Seleccione una de las siguientes opciones:' followed by three buttons: 'Crear' (with a plus icon), 'Borrar' (with a trash icon), and 'Renombrar' (with a folder icon). Below these buttons, a grey message box with an orange border displays the text 'La carpeta seleccionada ha sido borrada correctamente'.



D Renombrar carpetas

1 Pulsamos en la opción “Renombrar”.



2 Se muestra una pantalla en la que 1) seleccionamos la **carpeta a renombrar**, 2) introducimos el **nuevo nombre** y 3) pulsamos en el botón “Cambiar”.

Administración de carpetas

Seleccione una de las siguientes opciones:

Crear Borrar **Renombrar**

Renombrar subcarpeta

Nombre actual: Seleccione Carpeta

Nuevo nombre:

Cancelar **Cambiar**

Seleccionamos en el menú desplegable la carpeta a renombrar

Seleccione Carpeta
Seleccione Carpeta
Carpeta personal
Aceptados

Escribimos aquí el nuevo nombre que queremos poner a la carpeta

Nuevo nombre:



D Renombrar carpetas

3 Se muestra un **mensaje confirmando** que la carpeta se ha **renombrado correctamente** y vemos que así ha sido.

The screenshot displays the 'Carpetas' (Folders) section of the LexNET Justicia application. The left sidebar lists folders under 'Ilustre Colegio de Procuradores de Burgos', including 'Repartidos' which is highlighted with an orange box. The main area, titled 'Administración de carpetas', shows three buttons: 'Crear', 'Borrar', and 'Renombrar'. The 'Renombrar' button is highlighted with an orange box. Below the buttons, a grey confirmation message box is highlighted with an orange box, containing the text: 'La carpeta seleccionada ha sido renombrada correctamente'.

