

LexNET

Profesionales

Guía Novedades Versión 4.10



Índice

1	INTRODUCCIÓN	1
2	NOVEDADES	1
2.1	ACCESO SIMPLIFICADO A LOS DISTINTOS BUZONES	1
2.2	PANTALLA DE INICIO RESUMEN DE LOS BUZONES DEL USUARIO	2
2.3	TRASLADO DE COPIAS.....	3
2.4	RECOGIDA AUTOMÁTICA DE ERRORES	3
2.5	SUBSANACIÓN DE ESCRITOS: SUBSANACIÓN DESDE EL ACUSE DE CANCELACIÓN	5
2.6	REPRESENTANTES LEGALES	7
2.7	SUSTITUCIONES DEL PROFESIONAL	9



1 INTRODUCCIÓN

Esta guía explica las novedades más relevantes introducidas en la versión 4.10 de LexNET para los profesionales.

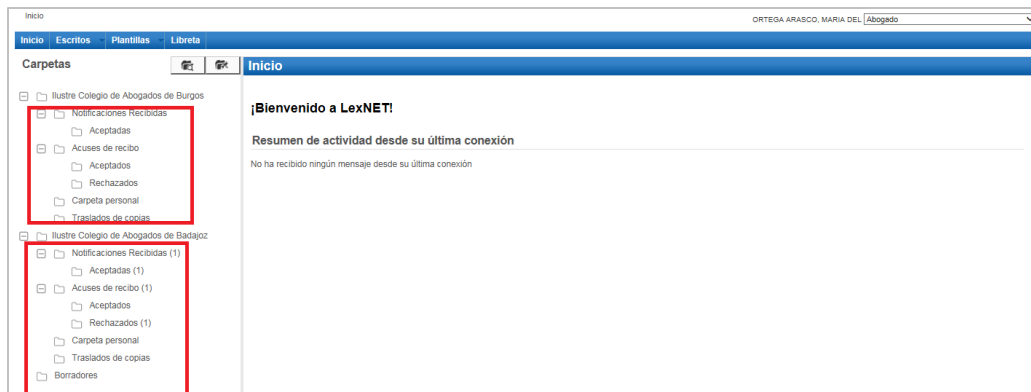
2 NOVEDADES

2.1 Acceso simplificado a los distintos buzones

Los profesionales de LexNET que dispongan de más de una colegiación podrán **visualizar los buzones de todas sus colegiaciones** en la pantalla principal.



Si pulsamos cualquiera de los buzones **se desplegarán las carpetas** de ese buzón.



Es conveniente tener en cuenta que, **al utilizar el buzón único**, cuando queramos presentar cualquier escrito tendremos un campo más que rellenar en el formulario de presentación de dicho escrito, el de **remitente**, dado que al disponer de varias colegiaciones será necesario dejar constancia de quien es el remitente del escrito.



Inicio | **Escritos** | **Plantillas** | **Libreta**

Carpetas

- Ilustre Colegio de Abogados de Burgos
- Notificaciones Recibidas
- Acuses de recibo
- Carpeta personal
- Traslados de copias
- Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz

Escrito de Trámite

Remitente

Colegiado Remitente

Titular(*):

Elija una opción

2.2 Pantalla de inicio resumen de los buzones del usuario

Al acceder a LexNET en la pantalla principal podremos observar un **resumen** con todas las **notificaciones** que el usuario haya recibido en todos los buzones que tenga disponibles.



Inicio | BECERRA GOMEZ, RUTH | Procurador

Buzón | **Escritos** | **Libreta** | **Plantillas**

Carpetas

- Ilustre Colegio de Procuradores de Burgos
- Ilustre Colegio de Procuradores de Valladolid
- Ilustre Colegio de Procuradores de Madrid

Inicio

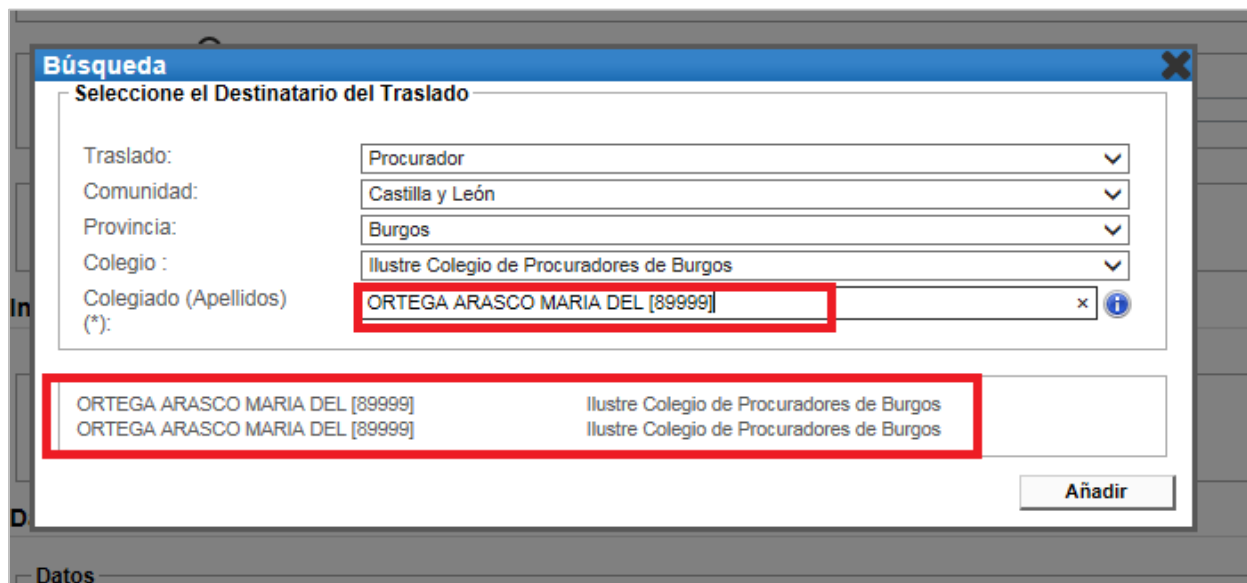
¡Bienvenido a LexNET!

Resumen de actividad desde su última conexión

- Ilustre Colegio de Procuradores de Burgos
 - Notificaciones Recibidas : 2
- Ilustre Colegio de Procuradores de Madrid
 - Notificaciones Recibidas : 1
- Ilustre Colegio de Procuradores de Valladolid
 - Notificaciones Recibidas : 1

2.3 Traslado de copias

Al realizar un traslado de copias se podrán seleccionar varios profesionales en la misma búsqueda (siempre que sean del mismo colegio). Para ello buscamos los profesionales a los que queremos dar traslado y una vez elegidos todos pulsamos “**Añadir**”.



2.4 Recogida automática de errores

En caso de producirse alguna incidencia con el sistema, que se necesite reportar para su solución, LexNET dispone de un informe de incidencia disponible a través de un **nuevo botón**

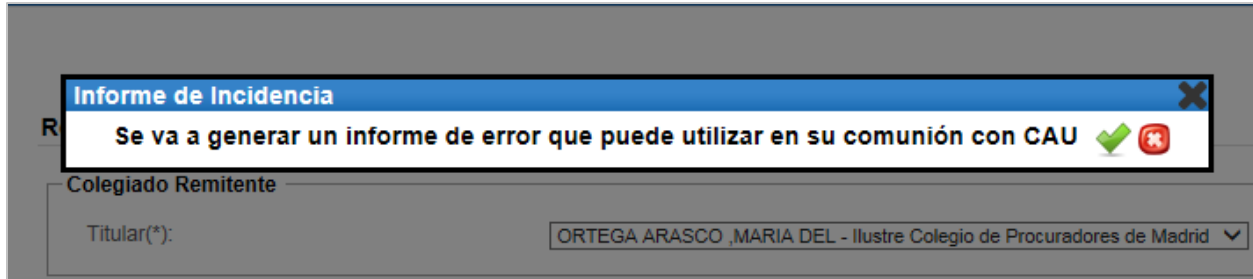


que recaba toda la información de la incidencia. Para ello seguimos estos pasos:

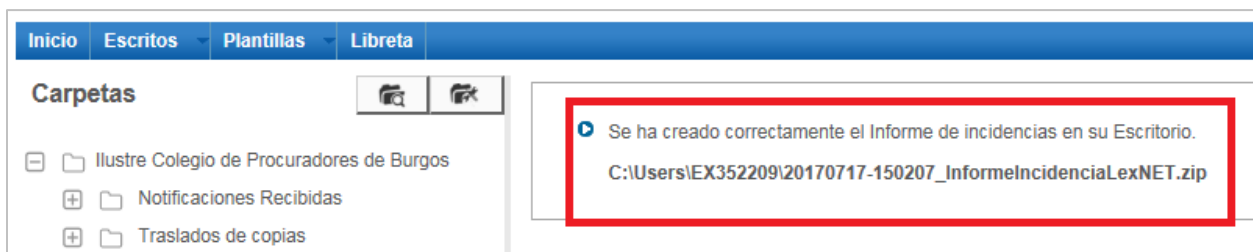
1. Accedemos a la **pantalla principal de LexNET** y en la **parte superior derecha** encontramos el nuevo botón.



2. Pulsamos el botón y saldrá un **mensaje** preguntándonos si queremos generar un **informe de error** para utilizarlo para poner la incidencia en el CAU.



3. Se indica mediante un mensaje en la pantalla que se ha **generado el informe de incidencias** pudiendo acceder al mismo a través de un fichero que se crea en el escritorio del ordenador en formato **zip**.

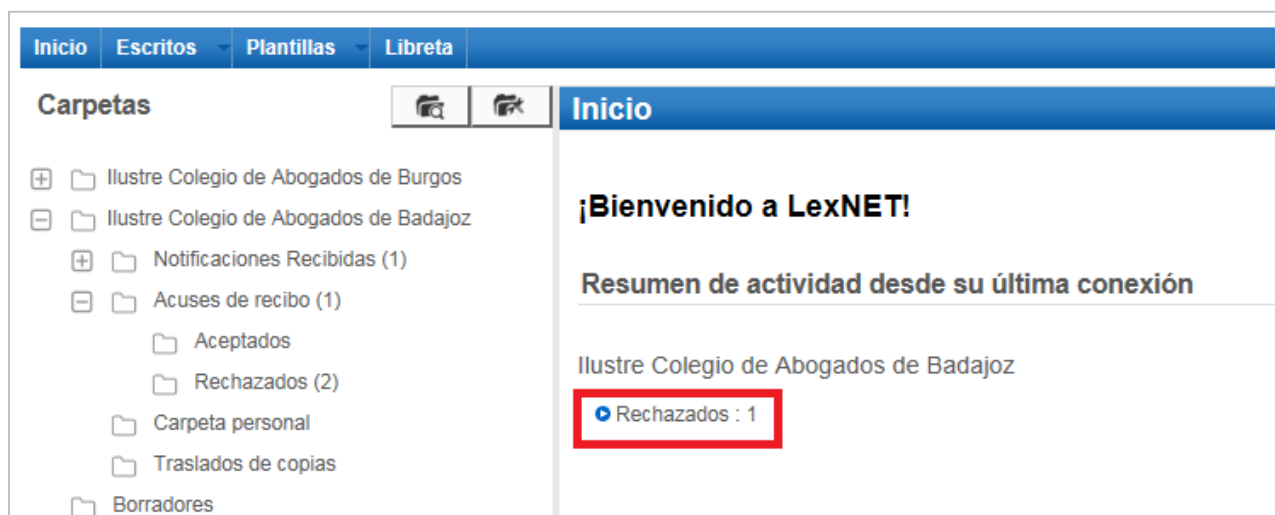


4. Habrá que **adjuntar el informe al procedimiento habilitado** para poner incidencias a través de la web del CAU extendido.

2.5 Subsanación de escritos: subsanación desde el acuse de cancelación

Cuando el **órgano judicial rechace un escrito** por algún motivo **podremos subsanarlo** siguiendo estos pasos:

1. Una vez accedemos a LexNET encontramos **un mensaje** con el escrito rechazado en la pantalla, pulsamos el mensaje.



Inicio | Escritos | Plantillas | Libreta

Carpetas

- Ilustre Colegio de Abogados de Burgos
- Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz
 - Notificaciones Recibidas (1)
 - Acusos de recibo (1)
 - Aceptados
 - Rechazados (2)
 - Carpeta personal
 - Traslados de copias
 - Borradores

Inicio


¡Bienvenido a LexNET!

Resumen de actividad desde su última conexión

Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz

Rechazados : 1

2. Elegimos el escrito que queremos subsanar y pulsamos **“Subsanar”**.



Inicio | Escritos | Plantillas | Libreta

Carpetas

- Ilustre Colegio de Abogados de Burgos
- Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz
 - Notificaciones Recibidas (1)
 - Acusos de recibo (1)
 - Aceptados
 - Rechazados (2)
 - Carpeta personal
 - Traslados de copias
 - Borradores

Rechazados

En este momento tiene **4 escritos rechazados** por el Sistema de Gestión Procesal. Seleccione en la siguiente tabla aquellos mensajes que desee descargar o mover a una carpeta personal

Encontrados: 4 | Seleccionados: 1

Días visibles de acusos: Mensajes por pag:

	TIPO MENSAJE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVÍO	FECHA CANCELACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	AUXILIO JUDICIAL NACIONAL (AJN) (CONTENCIOSO)	44/2015	AJN	17/07/2017 14:12:14	17/07/2017 14:12:14
<input type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	EJECUCION DEFINITIVA (EJDI) (CONTENCIOSO)	44/2016	EJD	17/07/2017 13:42:43	17/07/2017 13:44:39
<input type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	AUXILIO JUDICIAL EUROPEO (AEE) (CONTENCIOSO)	45/2016	EER	17/07/2017 13:03:28	17/07/2017 13:04:22
<input type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	CUESTION DE COMPETENCIA (CMP) (CONTENCIOSO)	12/2017	CMP	14/07/2017 14:46:06	14/07/2017 14:48:51

Mover a: **Mover** **Marcar como no leído** **Descargar** **Subsanar**



3. Nos aparecerá un formulario de subsanación, una vez modificados los datos pulsamos **“Firmar y enviar”**. (No podremos modificar ni la documentación ni el remitente del escrito). Este escrito tendrá la fecha de presentación del primer escrito erróneo.

En el caso de que **no conozcamos el motivo del rechazo** podremos acceder al escrito y visualizarlo subsanando el escrito desde esta pantalla con la opción **“Subsanar”**. A continuación, nos saldrá el formulario de modificación.

Tipo	Mensaje	DESTINATARIO	ASUNTO	N°	Tipo	FECHA EMISO	FECHA CANCELACIÓN
ESCRITO	300 CONTENCIOSOADMIV N. 1 de Burgos (300144501)	AUXILIO JUDICIAL NACIONAL (AUX CONTENCIOSO)	440216	AUX	17082017	14 12 14	17082017 14 12 14
ESCRITO	300 CONTENCIOSOADMIV N. 1 de Burgos (300144501)	AUXILIO JUDICIAL NACIONAL (AUX CONTENCIOSO)	440216	EJID	17082017	13 44 39	17082017 13 44 39
ESCRITO	300 CONTENCIOSOADMIV N. 1 de Burgos (300144501)	AUXILIO JUDICIAL NACIONAL (AUX CONTENCIOSO)	440216	BBR	17082017	13 09 25	17082017 13 09 25
ESCRITO	300 CONTENCIOSOADMIV N. 1 de Burgos (300144501)	GUARDIA DE CONFERENCIA (AUX CONTENCIOSO)	120017	OMP	14082017	14 48 56	14082017 14 48 51

2.6 Representantes legales

Se añade el campo representantes legales, dentro de la pestaña intervinientes, en el formulario de presentación de escritos. Para ello seguimos estos pasos.

1. Accedemos al formulario de presentación de escritos y pulsamos en **intervinientes**, aparece una ventana con los datos a cumplimentar con la novedad del campo **representantes legales**.

Intervinientes

Rellene los siguientes campos para añadir un interviniente [campos obligatorios *]:

Tipo de Persona (*): Persona Física Persona Jurídica Entidad sin personalidad jurídica

Tipo Intervención(*):

Datos del Interviniente

Tipo Identificación(*): <input type="text" value="Elija una opción"/>	Número(*): <input type="text"/>
Nombre(*): <input type="text"/>	Primer apellido(*): <input type="text"/>
Segundo apellido: <input type="text"/>	Sexo: <input type="text" value="Elija una opción"/>
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Lugar de Nacimiento: <input type="text"/>
País de Nacimiento: <input type="text" value="Elija una opción"/>	Nacionalidad: <input type="text" value="Elija una opción"/>
Nombre Padre: <input type="text"/>	Nombre Madre: <input type="text"/>

Dirección del Interviniente

Tipo de Vía: <input type="text" value="Elija una opción"/>	Nombre de Vía: <input type="text"/>			
Número: <input type="text"/>	Bloque: <input type="text"/>	Escalera: <input type="text"/>	Piso: <input type="text"/>	Letra: <input type="text"/>
País: <input type="text" value="Elija una opción"/>				

Representantes Legales +


REPRESENTANTE		

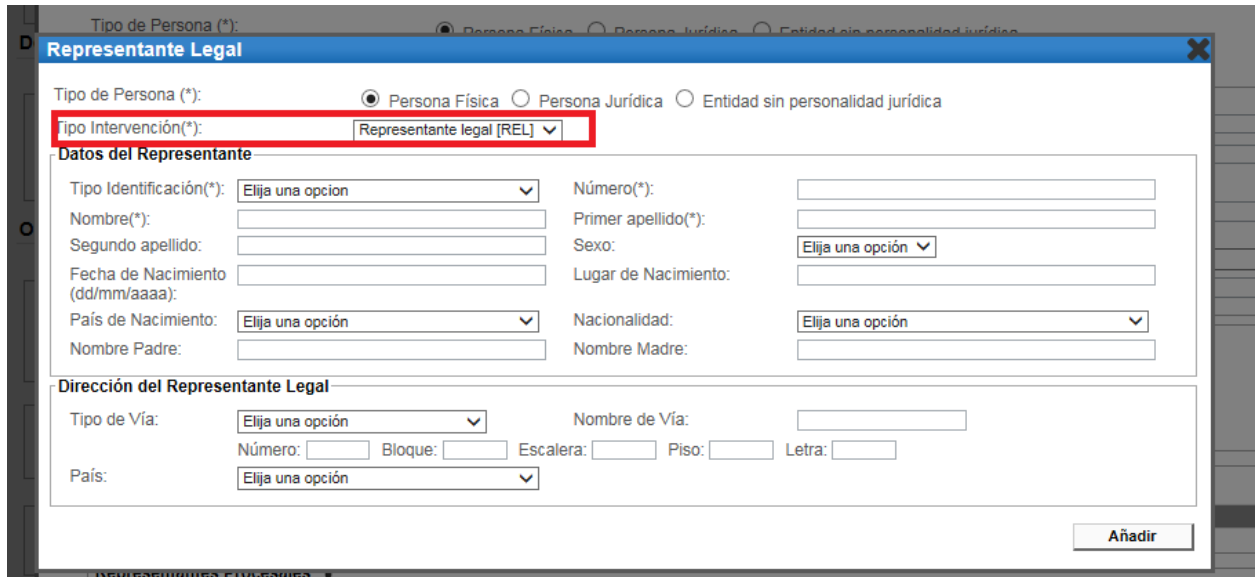
Representantes Procesales +

TIPO DE REPRESENTACIÓN	REPRESENTANTE	NÚMERO COLEGIADO

Añadir



2. Pulsamos el icono  para **incluir los datos** de los representantes legales. El único tipo de intervención será representante legal que viene dado por defecto.



3. Una vez rellenos los datos pulsamos **“Añadir”**. La aplicación nos da la posibilidad de añadir **uno o más** representantes legales.



Ten en cuenta que **no es obligatorio incluir representantes legales** cuando presentes un escrito a través de LexNET.

2.7 Sustituciones del profesional

Para los profesionales que realizan sustituciones podrán visualizarlas entrando en la aplicación como sustitutos/autorizados/habilitados mostrándose una carpeta por cada una de las sustituciones/habilitaciones/autorizaciones, con el nombre y el colegio del profesional que sustituye.

