

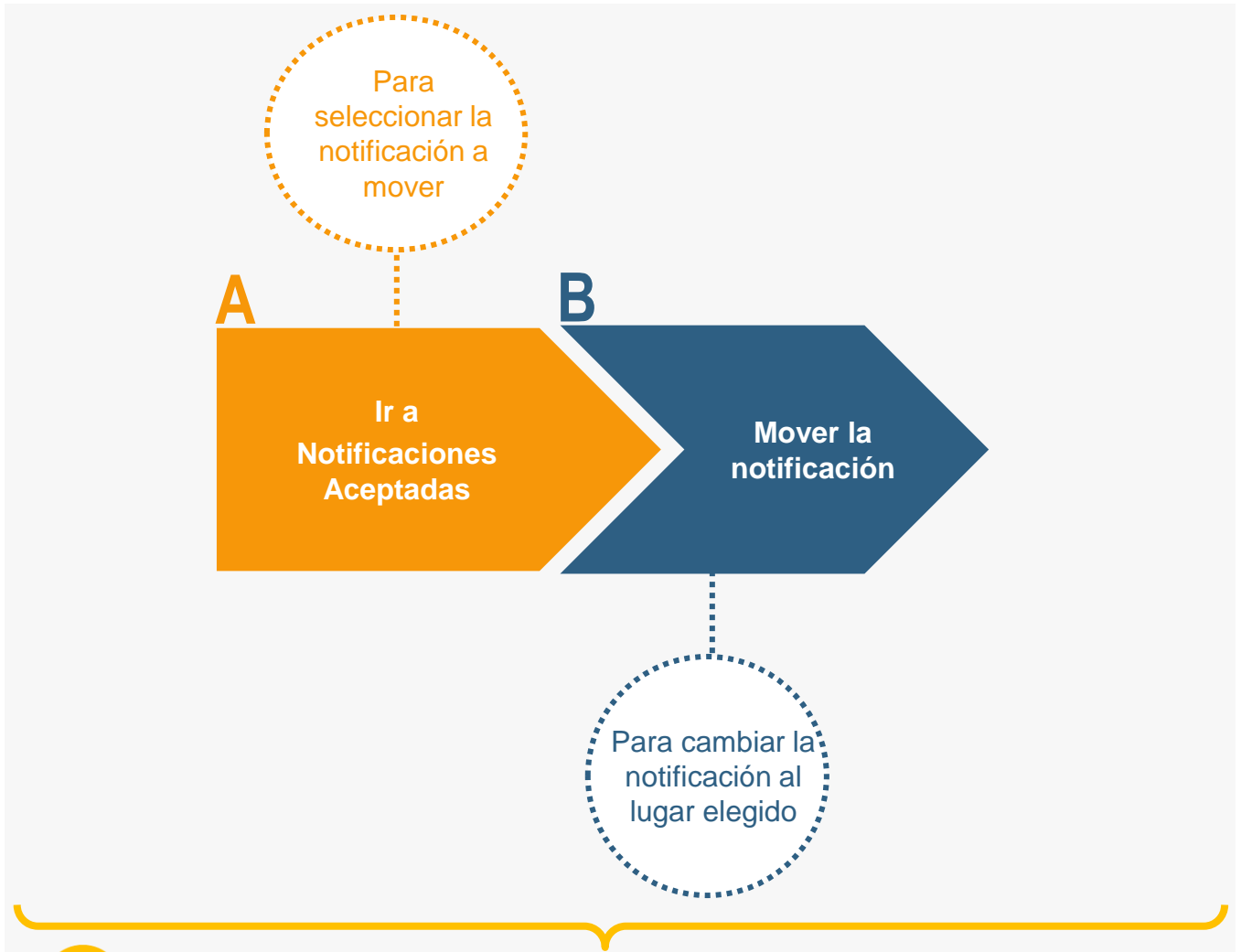
# Cómo mover una notificación





## ¡Bienvenido!

Para **mover una notificación** en LexNET seguimos estos pasos:



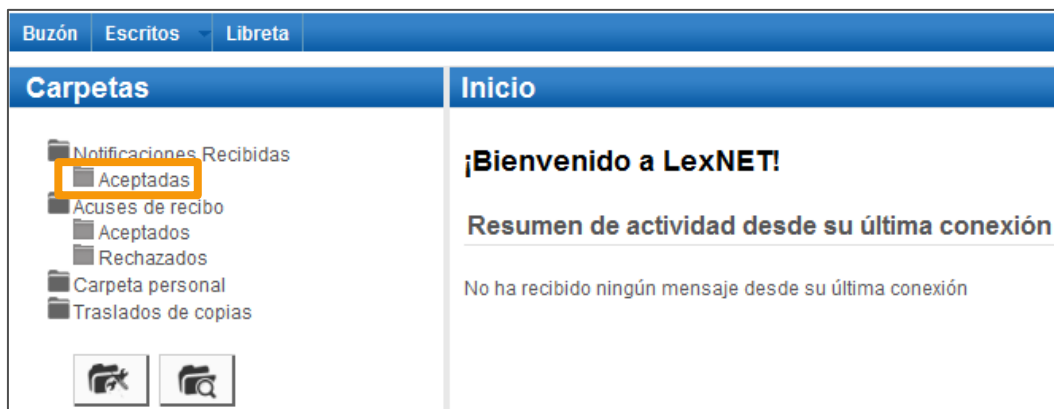
### Restricciones para mover notificaciones

¡Veamos cada paso con detenimiento!

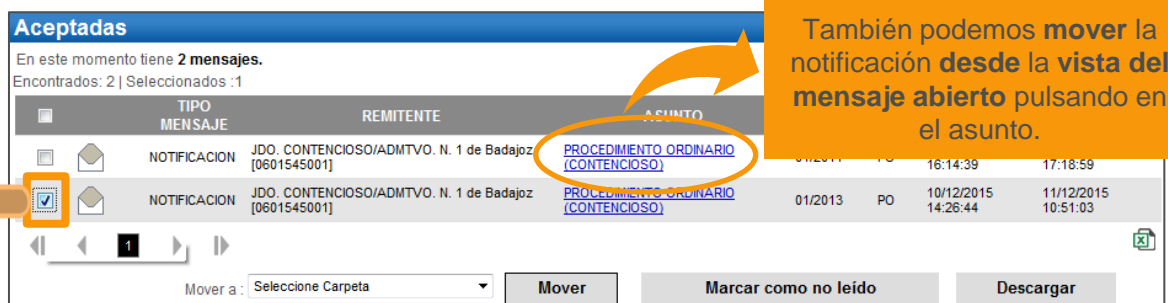


## A Ir a Notificaciones Aceptadas

- 1 Pulsamos en la carpeta “**Aceptadas**”, dentro de “Notificaciones Recibidas”, ubicada en el bloque **Carpetas** de la parte izquierda.



- 2 Se muestra el listado de notificaciones. **Seleccionamos** la notificación a mover utilizando el **check** de la primera columna.



Podemos mover varias notificaciones a la vez.

¿Cómo?

Seleccionando el check de cada una de ellas.





## B Mover la notificación

**1** Seleccionamos el lugar al que queremos mover la notificación utilizando el menú desplegable del campo “Mover a”.

**Aceptadas**

En este momento tiene **3 mensajes**.  
Encontrados: 3 | Seleccionados :0

Mensajes por pág : 50

	TIPO MENSAJE	REMITENTE	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVÍO	FECHA ACEPTACIÓN	
<input type="checkbox"/>		NOTIFICACION	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	<a href="#">PROCEDIMIENTO ORDINARIO (CONTENCIOSO)</a>	01/2013	PO	22/12/2015 12:32:58	22/12/2015 13:37:40
<input type="checkbox"/>		NOTIFICACION	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	<a href="#">PROCEDIMIENTO ORDINARIO (CONTENCIOSO)</a>	01/2011	PO	21/12/2015 16:14:39	21/12/2015 17:18:59
<input type="checkbox"/>		NOTIFICACION	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	<a href="#">PROCEDIMIENTO ORDINARIO (CONTENCIOSO)</a>	01/2013	PO	10/12/2015 14:26:44	11/12/2015 10:51:03

Mover a:

- Seleccione Carpeta
- Seleccione Carpeta
- Carpeta Personal
- Carpeta personal
- Notificaciones Aceptadas**

AVISO: Las horas mostradas por LexNET son horas peninsulares (GMT+01:00)

**2** Pulsamos en el botón “Mover”.

Mover a:

- Seleccione Carpeta
- Seleccione Carpeta
- Carpeta Personal
- Carpeta personal**
- Notificaciones Aceptadas

AVISO: Las horas mostradas por LexNET son horas peninsulares (GMT-



Si hemos seleccionado varias notificaciones el lugar de destino será el mismo para todas.



## B Mover la notificación

### 3

Se muestra un **mensaje confirmando** que se ha movido correctamente el mensaje. Para ver las notificaciones aceptadas pulsamos en el **enlace “Notificaciones Aceptadas”** del mensaje o en la carpeta del mismo nombre de la parte izquierda.

The screenshot displays a user interface for managing notifications. On the left, under the heading "Carpetas", a list of folders is shown: "Notificaciones Recibidas", "Aceptadas (1)", "Acuses de recibo", "Aceptados", "Rechazados", "Carpeta personal", "Notificaciones Aceptadas" (highlighted with an orange box and a hand icon), and "Traslados de copias". Below the list are two icons: a folder with an arrow and a folder with a magnifying glass. On the right, under the heading "Aceptadas", a confirmation message is displayed: "Los mensajes seleccionados han sido movidos correctamente. Puede verificar su estado en su carpeta **Notificaciones Aceptadas**". The text "Notificaciones Aceptadas" is highlighted with an orange box, and a hand icon points to it.



## Restricciones para mover notificaciones I

El movimiento de mensajes entre carpetas en LexNET está sujeto a ciertas **restricciones aplicadas a las carpetas origen** (desde las que se pueden mover mensajes) **y** las carpetas **destino** (a las que se pueden mover mensajes).

### Carpeta de Origen

LexNET permite mover mensajes desde:

- ✓ la carpeta personal,
- ✓ las subcarpetas personales y
- ✓ aquellas carpetas creadas por defecto en LexNet en las que se haya habilitado la funcionalidad de movimiento de mensajes

### Carpeta de Destino

LexNET permite mover mensajes a:

- ✓ cualquier subcarpeta creada bajo la carpeta en la que se encuentre el mensaje
- ✓ la carpeta personal y cualquier subcarpeta creada bajo ésta, y
- ✓ a su carpeta origen, es decir, la última carpeta de LexNET en la que estuvo el mensaje.



## Restricciones para mover notificaciones II

### Restricciones de movimiento para mensajes de distinto tipo

- ✓ LexNET **permite** que, tanto en la carpeta personal como en las subcarpetas personales creadas bajo esta, tengamos **mensajes de distinta naturaleza**, es decir, mensajes provenientes de distintas carpetas de sistema como acuses de recibo, mensajes cancelados por el SGP, mensajes tramitados por el SGP, etc. :
- ✓ Sin embargo, si queremos **mover estos mensajes** solo vamos a poder hacerlo a nuestra carpeta personal o carpetas dentro de la misma, y **no permitirá moverlos a ninguna carpeta propia de LexNET** al no poder determinar un único destino ya que cada mensaje, en función de su tipo, tendrá una carpeta de sistema origen diferente.

**LexNET mostrará automáticamente la opción de mover desde aquellas carpetas desde las que está permitido y, en el desplegable que vemos, calculará los posibles destinos sin que tengamos que preocuparnos por ello.**

